



Zustellprotokoll

Im Auftrag von Frau / Herrn

.....

habe ich heute, amumUhr

folgendes Schriftstück

.....
vom.....

(z.B. Schreiben an Herrn/Frau/Firma)

(Datum)

betreffend

.....

an

.....

(Herrn/Frau/Firma)

zugestellt, und zwar habe ich es (zutreffendes ankreuzen und ausfüllen!)

.....Herrn/Frau persönlich übergeben

.....in den Hausbriefkasten mit der Beschriftung des Empfängers eingeworfen

.....
.....

Zuvor hatte ich das Schreiben gelesen und zugesehen, wie es in den Umschlag eingetütet wurde, den ich sodann zugestellt habe.

(Unterschrift)

Vorname:..... Name:.....

Anschrift:.....

Öä•^ÁQ|{ |æÁá} o'Áää|æ@æ• Á||æ^ÉÖaÚ^&@ ç'!ää á|æ@^á ááP@PVAææ a'É
Öac'Áæ•^} Úa'Áá•^•Ö[\ { ^} o'[] } Á@^ { Ú^&@ à'a çæ á|æáa' ^} É, ^} } Úa'Á•Á', ^} á' } Á 4&@} É
Ü••@P[~!Á!æ•][!c'Á} áPæ á^•Ö{ àPÉZ^}]^|ä•cÉHÉÁííííÖæ&@*ÁÉÁ>}&@}